



12 COISAS A MELHORAR NO SCRUM

(sem tirar Sprints)



aspercom



JULIANO RIBEIRO



RODRIGO YOSHIMA



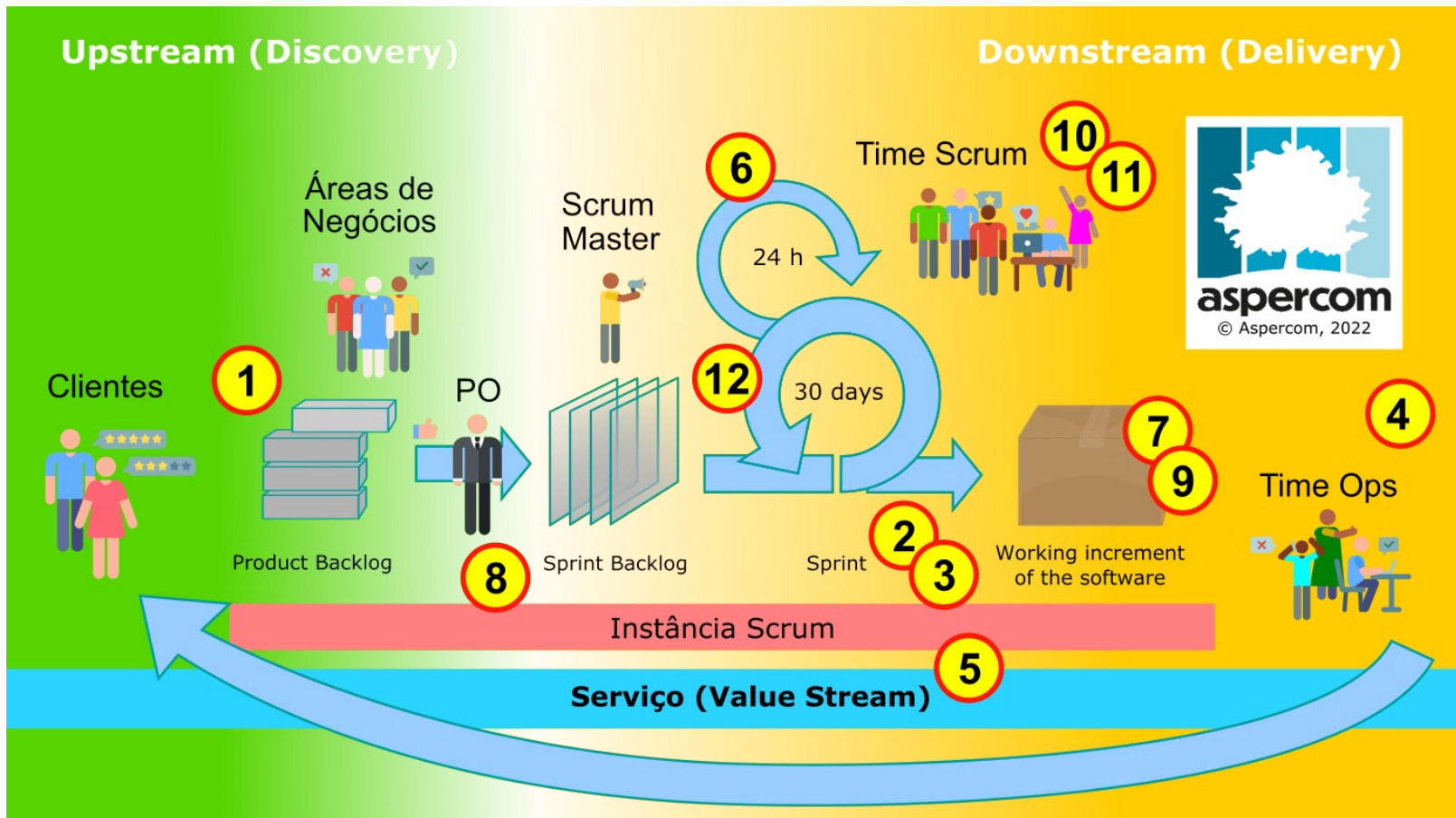
“Não retirarás o Timebox precipitadamente”





*“Yoshima, cuidado com os
Kanban Hipsters: aqueles que
abandonam o Scrum em favor do
Kanban...”*

- David J. Anderson – conversa particular em 2013



1. Expandir para o Upstream
2. Kanbanizar a Sprint
3. Limitar o Trabalho em Progresso (WIP) dentro da Sprint
4. Expandir Downstream
5. Fluxo End-to-End
6. Daily Scrum estilo Kanban Meeting
7. Métricas de Fluxo "Ágeis" (🐢) e a evolução da Retrospectiva
8. Sprint Planning "Automática"
9. Sprint Review sob Demanda
10. Fortalecer as Políticas Explícitas
11. Aumentar o Tamanho do Time
12. Implementação de Classes de Serviço

Upstream

Ponto de Compromisso

Scrum

Ponto de Entrega

Downstream

IDEIAS	ESTUDO DE MERCADO & AV. TÉCNICA [2 a 4]	AGUARDANDO GROOMING [4]	AGUARDANDO DELIVERY [2]	SELECIONADOS PARA O SPRINT [4]	REFINAR CRITÉRIOS DE ACEITE [4]		DESENVOLVIMENTO [5]		TESTE [4]		REVIEW COM PO [3]		FINALIZADO	PREPARAÇÃO DO RELEASE	EM PRODUÇÃO / AVALIANDO VALOR [7]	VALOR ENTREGUE
					Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto				
	<p>Descartadas</p>															

Upstream

Ponto de Compromisso

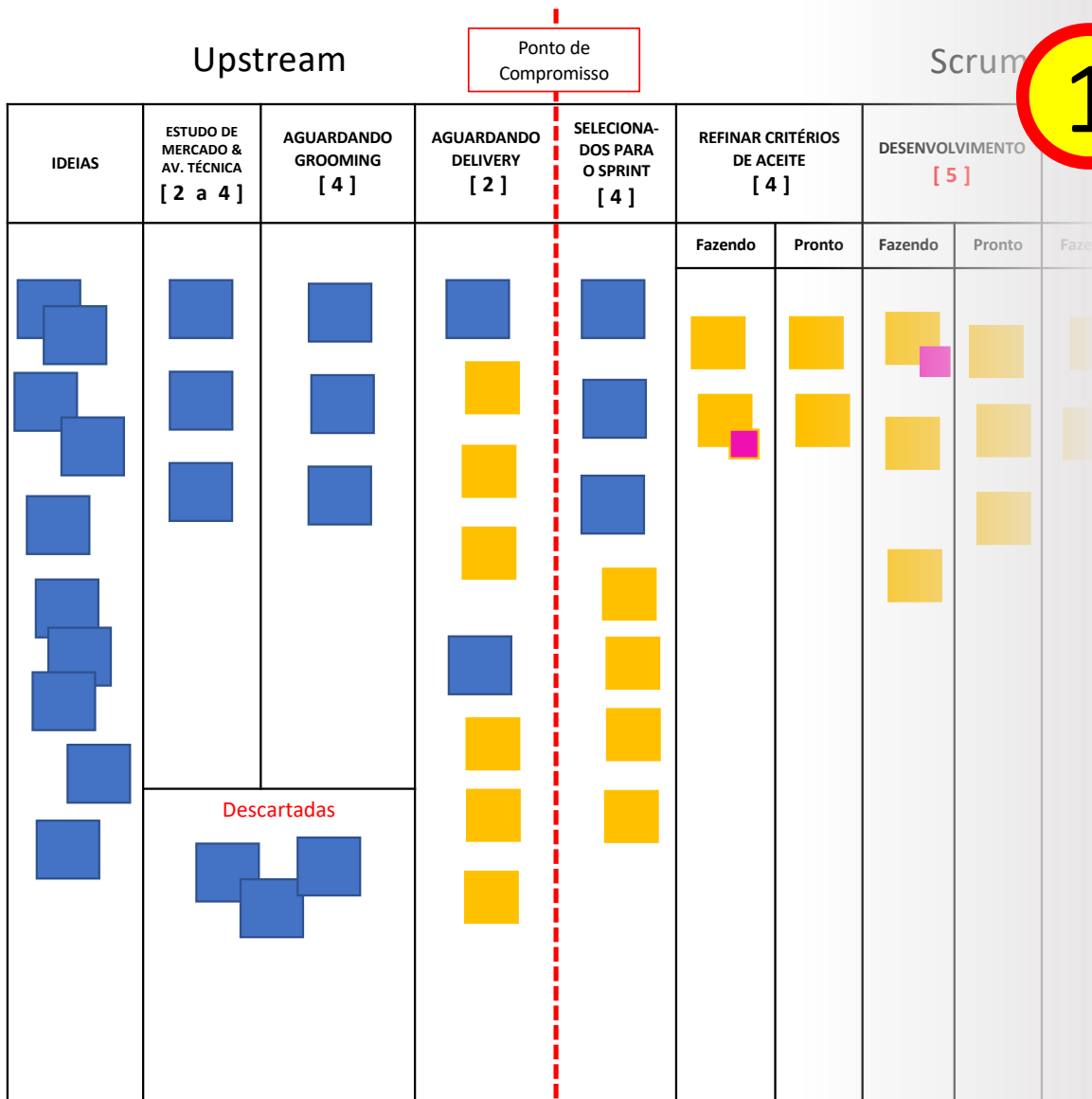
Scrum

Ponto de Entrega

Downstream

IDEIAS	ESTUDO DE MERCADO & AV. TÉCNICA [2 a 4]	AGUARDANDO GROOMING [4]	AGUARDANDO DELIVERY [2]	SELECIONADOS PARA O SPRINT [4]	REFINAR CRITÉRIOS DE ACEITE [4]		DESENVOLVIMENTO [5]		TESTE [4]		REVIEW COM PO [3]		FINALIZADO	PREPARAÇÃO DO RELEASE	EM PRODUÇÃO / AVALIANDO VALOR	VALOR ENTREGUE
					Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto				
	<p>Descart</p>															

IMPORTANTE: ESSE QUADRO É SÓ UMA IDEIA E NÃO UM MODELO.



1

Expandir para o Upstream

Organizar o Fluxo de Discovery para o Product Owner, com as ideias da concepção até o Sprint Planning.

Dores:

- Trabalho não fica pronto para a Sprint Planning
- Falta de “Antecipação”
- Desorganização da Demanda

Premissas:

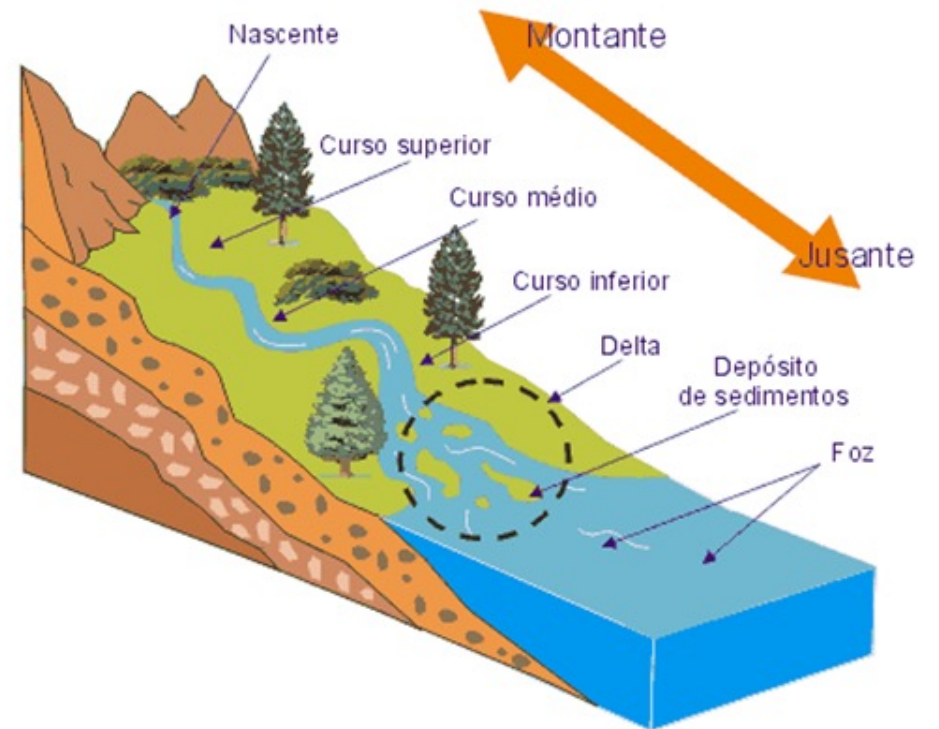
- Transparência do PO com seu trabalho
- Abertura do Time para atuar Upstream

Dicas de Implementação:

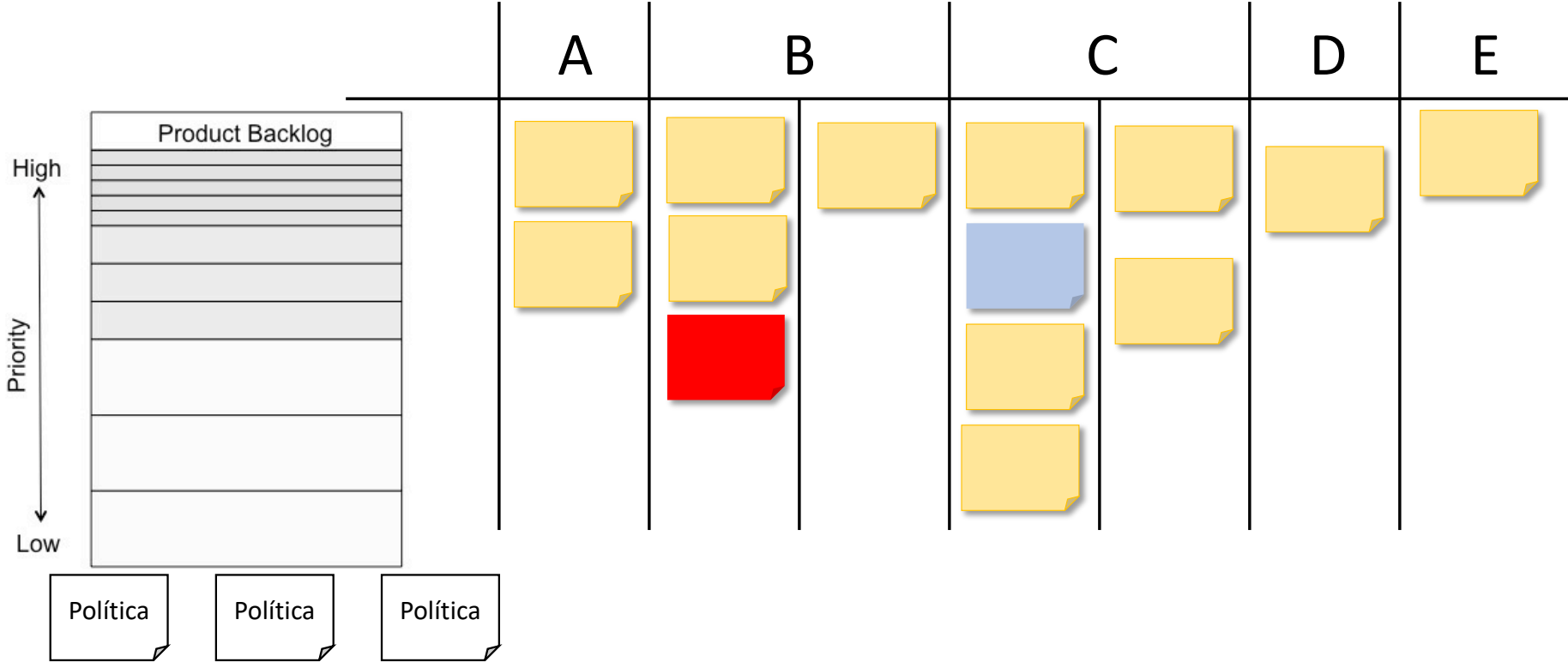
- Mapeie o Upstream como ele é hoje (STATIK)
- Crie empatia com o PO
- “Centralidade no Cliente” pode criar motivação emocional

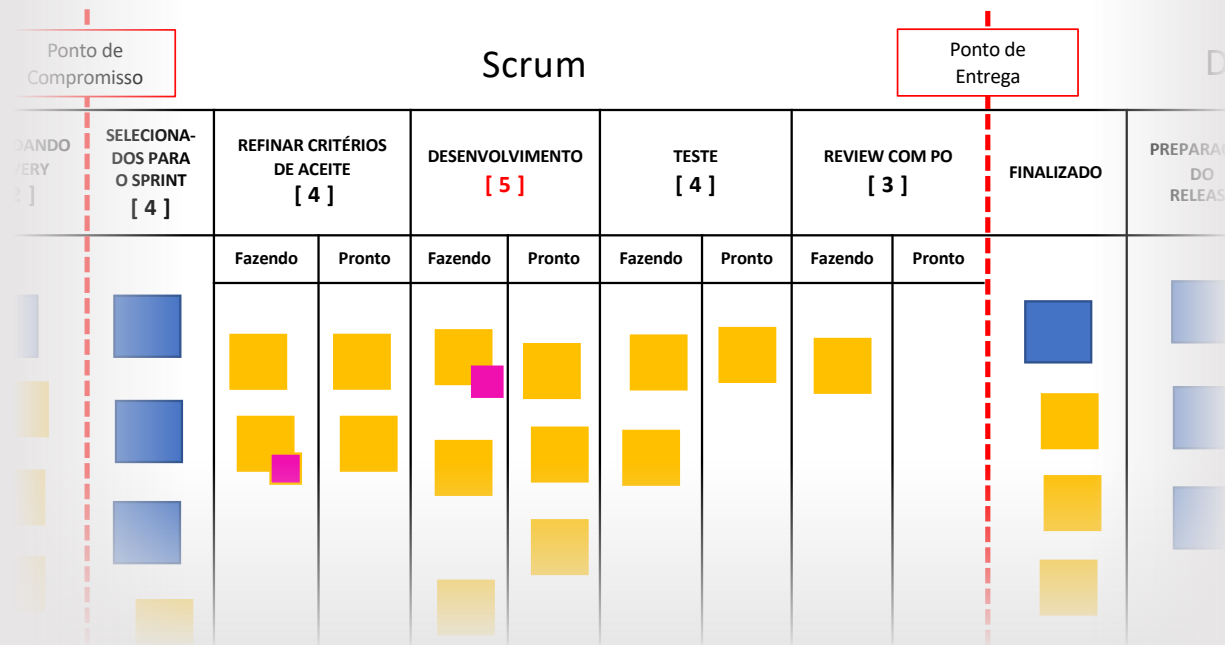
Upstream

Perfil longitudinal



Como modelar um fluxo de seleção?





2

















Kanbanizar a Sprint

Enxergar o que acontece dentro do Timebox como um Serviço/Fluxo passível de melhorias

Dores: Falta de transparência, clareza das Filas e do Gargalo, melhorar a colaboração e avaliar os “Hand-offs”.

Premissas: Algum conhecimento de Kanban (TKP?), conscientização do provável gargalo e disposição para colaborar entre etapas.

Dicas de Implementação: “Capacidade de Inspeção e Adaptação”, prometa aumento de vazão, acalme o provável gargalo.

SELECIONADOS PARA O SPRINT [4]	REFINAR CRITÉRIOS DE ACEITE [4]		DESENVOLVIMENTO [5]		TESTE [4]		REVIEW COM PO [3]	
	Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto	Fazendo	Pronto
								
								
								

3

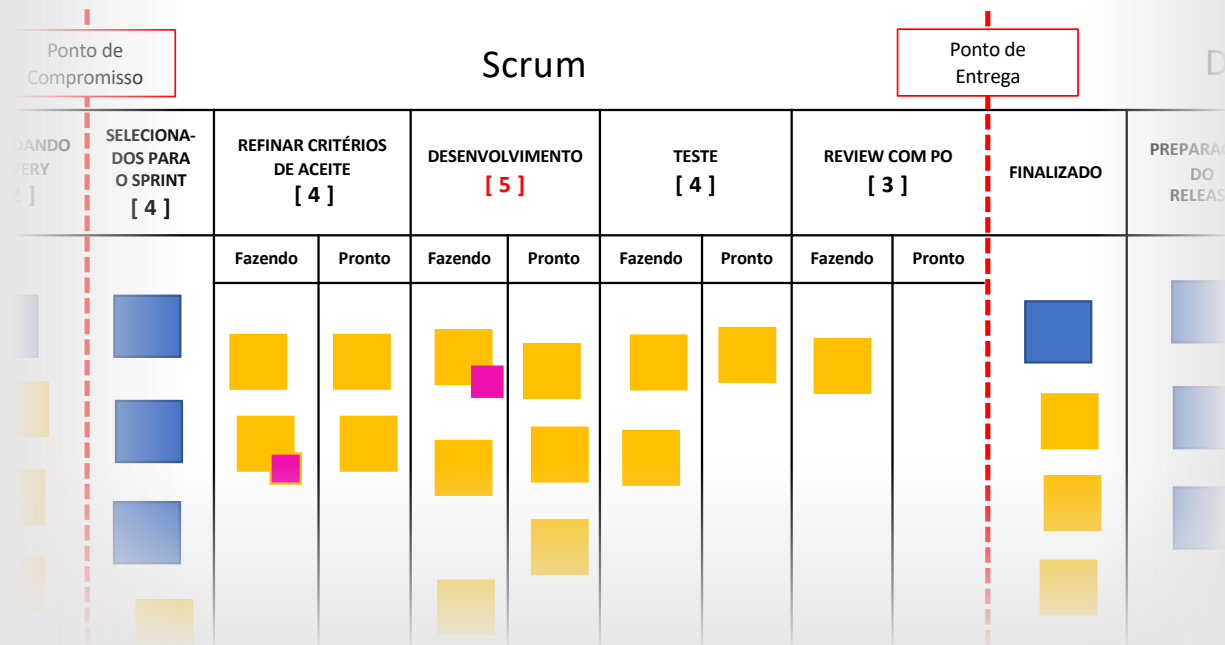
Limitar o Trabalho em Progresso (WIP) dentro da Sprint

Colocar uma restrição em quanto trabalho entra na Sprint e o quanto cada etapa suporta.

Dores: Sprints sem nenhuma entrega, trabalho acumulado, sobrecarga em todo o fluxo ou em alguma etapa.

Premissas: Reconhecer que há filas, precedências e especializações no fluxo.

Dicas de Implementação: Inicie com limites “folgados”, não seja inflexível – limites eventualmente estouram, reforçe a política de limites WIP na Daily Scrum.



6

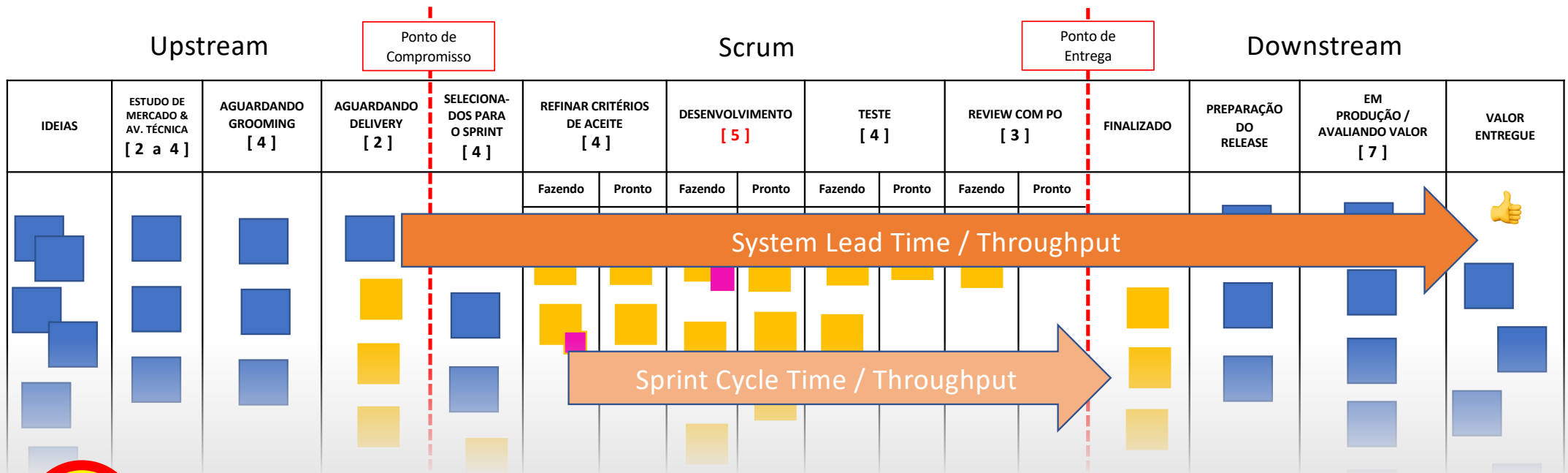
Daily Scrum estilo Kanban Meeting

Cansado das três perguntas da Daily Scrum? Evolua este importante ciclo de feedback!

Dores: Dailies enfadonhas e invasivas, falta de visão tática, falta de foco no Fluxo, baixa colaboração entre hand-offs

Premissas: Quadro com foco no Fluxo (ponto 2), curiosidade para experimentar

Dicas de Implementação: Se tiver o quadro com foco no Fluxo essa evolução é natural. Não estranhe pessoas caladas.



7

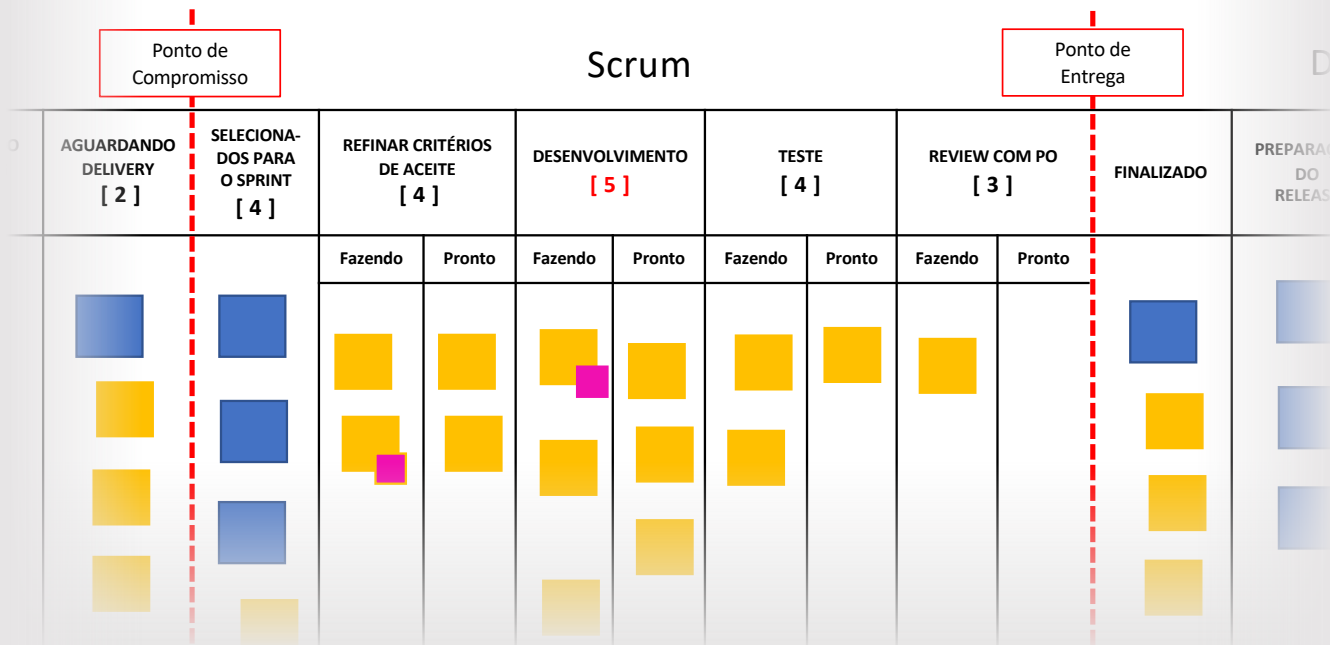
Métricas de Fluxo “Ágeis” e a evolução da Retrospectiva

Story points são um erro. Use Métricas de Fluxo.

Dores: Sprint Plannings/Retrospectivas enfadonhas, falta de previsibilidade e clientes insatisfeitos.

Premissas: Conhecimento de Kanban (KMP?), passo 5 anterior, uma planilha: <https://bit.ly/metricaskb>

Dicas de Implementação: Não retire Story Points – use a estratégia do Esquilo Cinza e deixe claro que são métricas de Sistema e não de pessoas.



8

Sprint Planning “Automática”

Sabendo a sua capacidade através do kanban (sim, com “k” minuscuro) você não precisará mais saber o que cabe na Sprint. O Sistema revelará o que cabe ao fim da Sprint.

Dores: Estimativas falhas, baixa motivação e estresses desnecessários.

Premissas: Board orientado ao Fluxo e Limitado dentro da Sprint (passos 2 e 3).

Dicas de Implementação: Com o 2 e o 3 no lugar, esta prática é natural e inevitável.

Sprint Review Sob Demanda

Não deixe todo o trabalho do Sprint Review para o final da Sprint.

Dores:

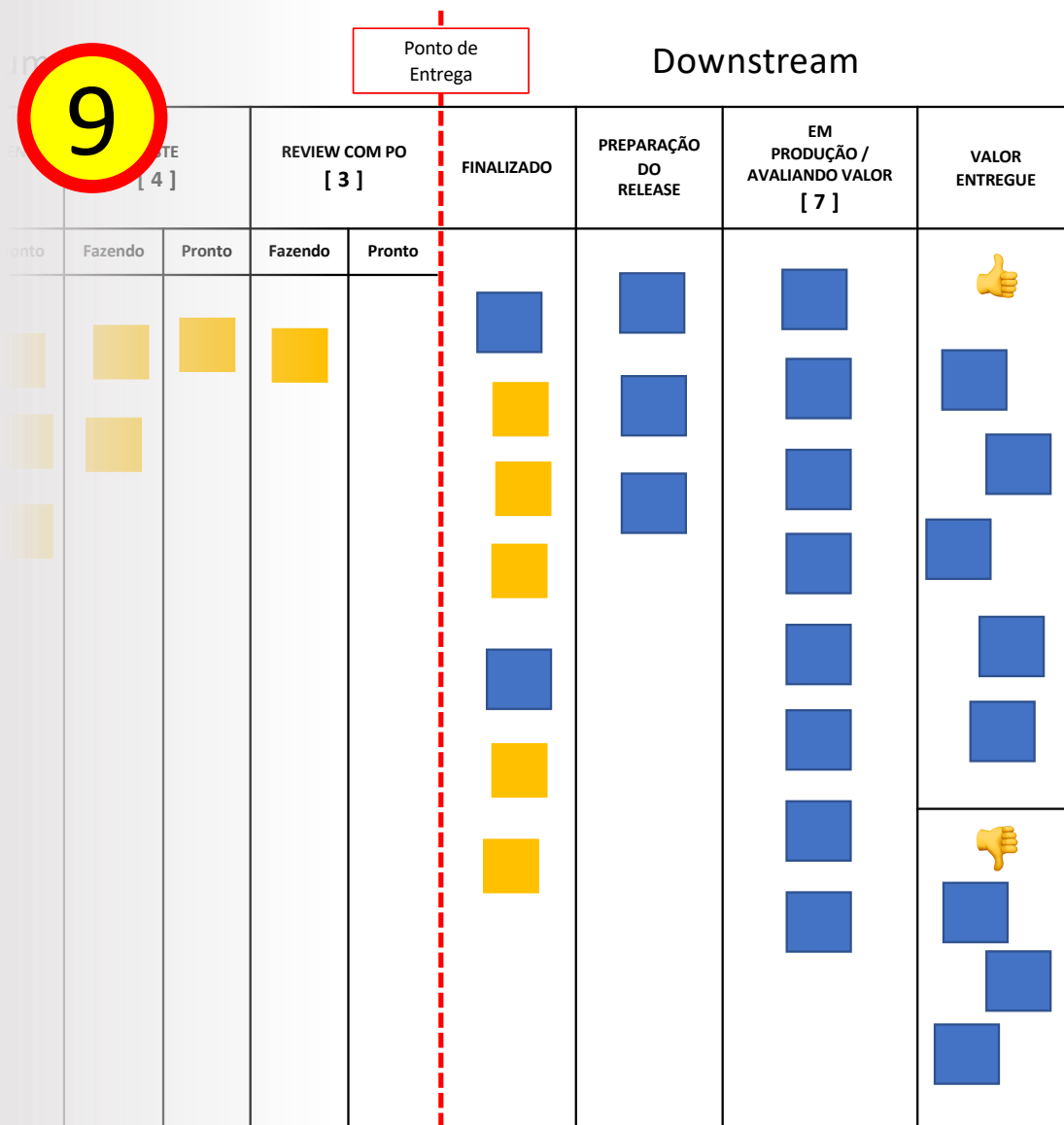
- Ciclo de correção longos
- Falta tempo para o Review
- Carga de Falha disputa a capacidade na próxima Sprint
- Frustração

Premissas:

- PO disponível
- Skin in the Game para a Equipe Scrum

Dicas de Implementação:

- Torne as dores claras (através de kanban)
- Não “remova” a Sprint Review (deixe minguar)
- Use o “Cascatas” como motivação emocional

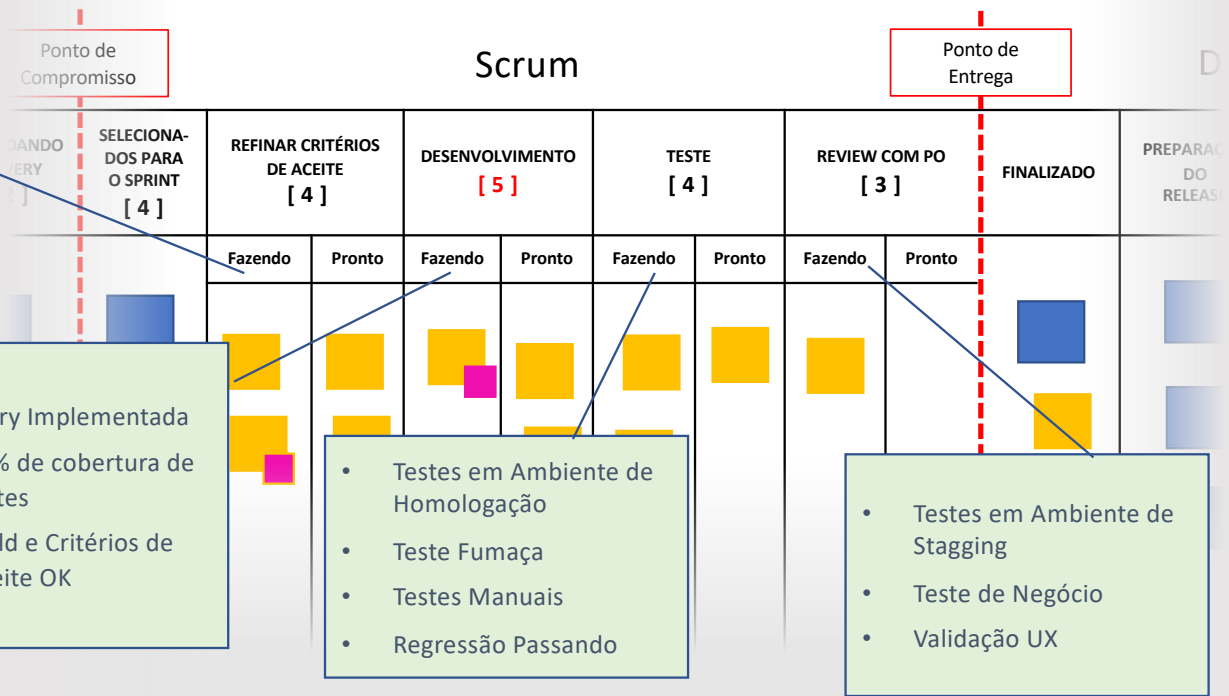


- Story Revisada
- Critérios de Aceite Definidos
- Estimativa Refinada

- Story Implementada
- 95% de cobertura de testes
- Build e Critérios de Aceite OK

- Testes em Ambiente de Homologação
- Teste Fumaça
- Testes Manuais
- Regressão Passando

- Testes em Ambiente de Staging
- Teste de Negócio
- Validação UX



10

Fortalecer as Políticas Explícitas

Tornar clara todas as regras do jogo, não só as do Scrum, como exemplo: os limites, os critérios de puxar, bloqueios e etc...

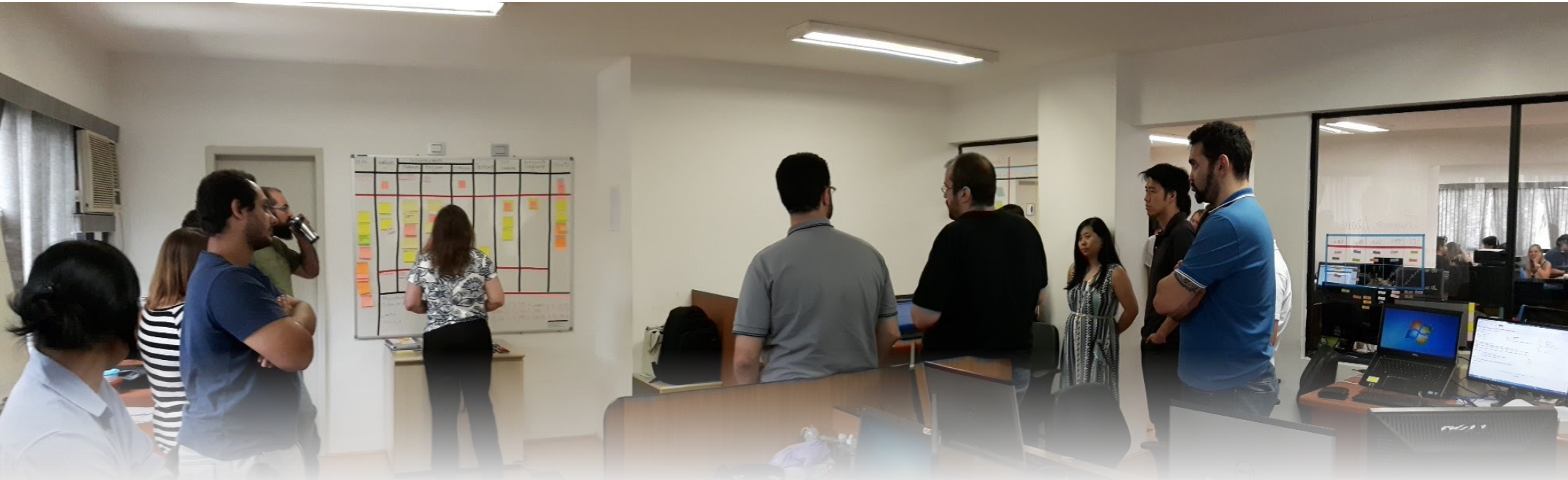
Dores: Desorganização e insegurança.

Premissas: Board limitado dentro da Sprint (passos 2 e 3).

Dicas de Implementação: Discuta com o Time quais regras temos para cada etapa, o que fazer quando, discuta as exceções.

Políticas de triagem





11

Aumentar o Tamanho do Time

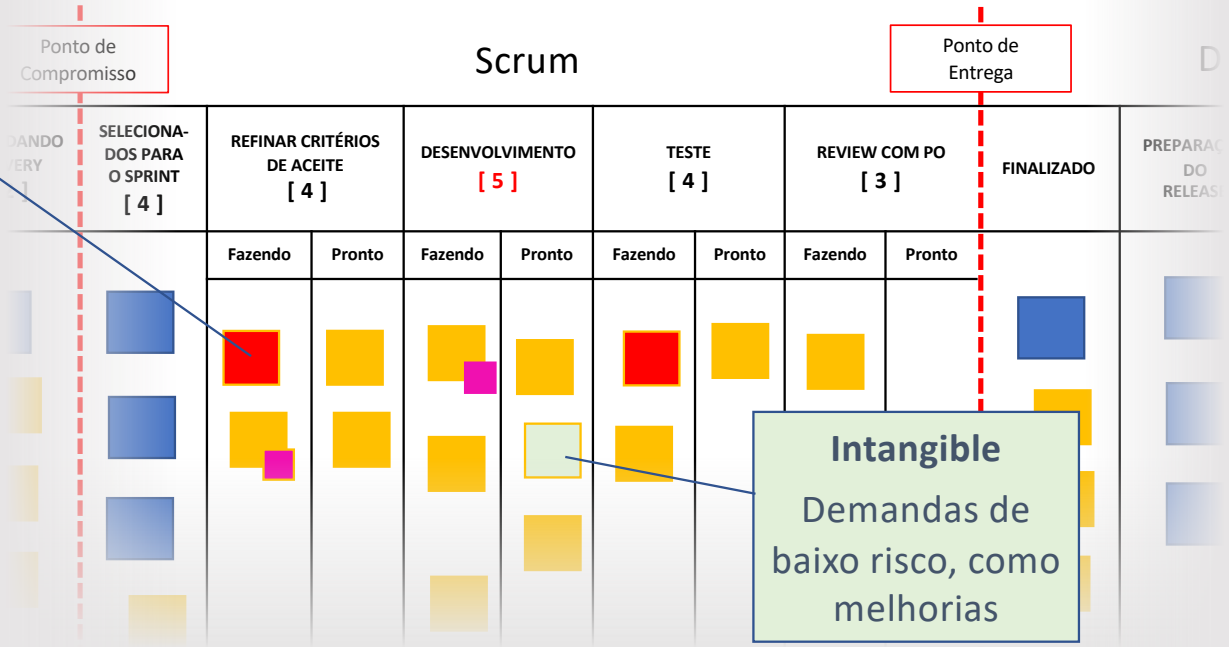
Nem sempre a “regra de 10 ou menos no time funciona”

Dores: Dogma, Excesso de Comunicação.

Premissas: Board limitado dentro da Sprint, estilo Kanban Meeting (passos 2, 3 e 6).

Dicas de Implementação: Aumente gradativamente, lide com a resistência emocional dos puritanos, “Empirismo”

Expedite
Passa na frente das outras



12

Classes de Serviço

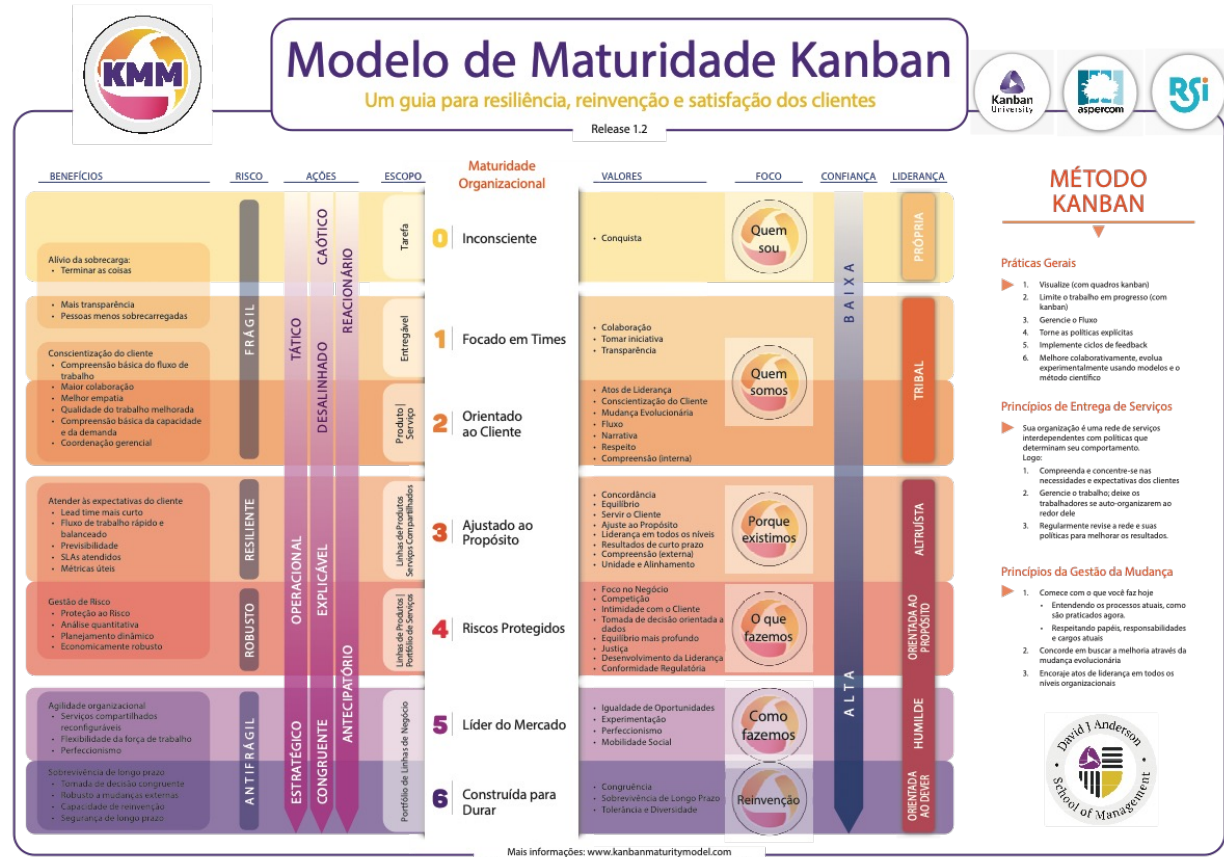
As demandas não têm o mesmo perfil de risco. Use Classes de Serviço.

Dores: Lidar com Urgências, reservar capacidade para assuntos da Retrospectiva

Premissas: Quadro com foco no Fluxo (ponto 2), flexibilidade em algumas regras do Scrum

Dicas de Implementação: Foco na dor e centralidade no cliente.

A eficiência é um habilitador para a eficácia!



Conclusões

- Aqui são apenas umas poucas coisas para se melhorar
- Comece com o que você faz agora
- O papel do Kanban não é tirar/substituir Scrum (ou qualquer abordagem)
- Scrum funciona muito bem quando suas condições são atendidas.
- Tenha em mente que em determinado ponto da evolução o sistema vai quebrar as regras e isso pode deixar de ser Scrum.
- Kanban é capaz de evoluir qualquer sistema de trabalho através de suas práticas





aspercom

EMPRESA **LÍDER EM KANBAN** NO MUNDO

Slides e Descontos de até 25%:

aspercom.com.br/kbr23

Instruções para uso deste material



- Este material é protegido por leis internacionais de Copyright
- Pode ser usado deste que atribuído à fonte. Sempre referencie o artigo abaixo:

<https://www.linkedin.com/pulse/12-coisas-melhorar-scrum-sem-tirar-sprints-rodriigo-yoshima/>

- **Uso não comercial**
- Mais detalhes sobre a licença:

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/legalcode.pt>

